



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Гуманитарно-технический колледж**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий информационно-технического  
отделения

Баркинхоева М.М. \_\_\_\_\_

от « 22 » \_\_\_\_\_ мая 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГТК

\_\_\_\_\_ / Дзауров М.А.

от « 24 » \_\_\_\_\_ мая 2024г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
профессионального образования

специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных  
средств**

**Квалификация базовой подготовки:  
«Специалист»**

Форма обучения - очная

**Магас - 2024**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1568 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 201г. № 44946).

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** Баркинхоева Марем Магомедовна, заведующий информационно-техническим отделением

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения  
Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.  
Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в колледже.....	4
1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".....	5
1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.....	10
2. Процедура проведения ГИА.....	10
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии.....	10
2.2 Сроки защиты дипломных работ.....	12
2.3 Темы дипломных работ специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.....	12
2.4 Порядок защиты дипломной работы.....	13
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания.....	14
3.1 Требования к дипломной работе.....	14
3.2 Фонд оценочных средств для ГИА.....	16
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА.....	17
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	22
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	22
5.2 Порядок пересдачи ГИА.....	23
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК.....	24
Приложение 2 Форма отчета ГЭК.....	26
Приложение 3 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ.....	28
Приложение 4 Тематика дипломных работ.....	29
Приложение 5 Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы.....	31
Приложение 6 Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы.....	33
Приложение 7 Форма отзыва на ВКР.....	34
Приложение 8 Форма рецензии на ВКР.....	35
Приложение 9 Методика оценивания результатов и критерии оценки.....	36
Приложение 10 Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	38

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г., № 1568.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), задания и продолжительность подготовки и защиты ВКР определяются с учетом примерных основных образовательных программ СПО (при наличии) и на основе выбранных КОД (в случае проведения демонстрационного экзамена), утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе), а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже**

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1568 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44946); примерной основной образовательной программой; приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. N 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности), приказом Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г. N 66211), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет», Положением о Гуманитарно – техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Колледж).

## **1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г., № 1568.

## **1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в части освоения основных видов деятельности (далее – ОВД), соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК) и общих компетенций (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## *Профессиональные компетенции*

Таблица 1

<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<i>ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств</i>	<p>ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.</p> <p>ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.</p> <p>ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.</p> <p>ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов</p> <p>ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.</p> <p>ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.</p>
<i>ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</i>	<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>

<p><i>ПМ. 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств</i></p>	<p>ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p> <p>ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.</p> <p>ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p> <p>ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p>
<p><i>ПМ. 04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</i></p>	<p>ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.</p> <p>ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.</p> <p>ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.</p>



## **1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы.

## **2. Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются в Колледже по каждой укрупненной группе специальностей, либо по отдельной специальности СПО, реализуемой Колледжем.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством просвещения Российской Федерации. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО «ИнГУ» и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии. Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2.2 Сроки защиты дипломных работ**

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 15 июня - 28 июня 2024 г.

Сроки защиты ВКР: 22 июня - 28 июня 2024 г.

## **2.3. Темы дипломных работ**

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Перечень тем дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методической комиссии правовых специальностей и дисциплин с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных работ согласовывается с представителями организаций-партнеров по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (*приложение 3*).

В *приложении 4* представлена тематика дипломных работ для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется распоряжением директора Колледжа.

## **2.4 Порядок защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному проректором Университета графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных работ и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- дипломные работы с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломной работы;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Гуманитарно – техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет».

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

### **3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

#### **3.1 Требования к дипломной работе**

Содержание дипломной работы может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы представлены в *приложении 5*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы дипломной работы, разрабатываемых Колледжем по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части), оказывающий выпускнику методическую поддержку. Назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Колледжа.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания для выполнения дипломной работы и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (приложение 7).

Руководитель дипломной работы имеет право присутствовать на защите

дипломной работы с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР дипломной работы входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломной работы;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломной работы.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломной работы;
- заключение о практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы. Примерная форма рецензии представлена в *приложении 8*.

Рецензент передает рецензию на дипломную работу председателю МК правовых специальностей и дисциплин.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю методической комиссии. Допуск дипломной работы к защите оформляется приказом директора Колледжа.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии. Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК,

руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дипломные работы после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

### **3.2 Фонд оценочных средств для ГИА**

Задания для выполнения дипломной работы разрабатывается в соответствии с утвержденными темами дипломных работ. Задания на дипломные работы обсуждаются на заседании методической комиссии правовых специальностей и дисциплин и утверждаются первым заместителем директора Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломной работы представлена в *приложении 6*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы представлены в *приложении 9*.

### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА**

#### **Основные источники:**

1. Варис, В. С. Устройство автомобиля : учебник для СПО / В. С. Варис. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 430 с. — ISBN 978-5-4488-1367-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135512.html>.

2. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы : учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1739-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135494.html>.
3. Варис, В. С. Автомобильные двигатели : учебное пособие для СПО / В. С. Варис, Ю. В. Спиридонова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-4488-0257-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83328.html>.
4. Варис, В. С. Ремонт двигателей автомобилей : учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 233 с. — ISBN 978-5-4486-0496-6, 978-5-4488-0220-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79434.html>.
5. Гурский, А. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / А. С. Гурский, Е. Л. Савич ; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 426 с. — ISBN 978-985-895-122-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134116.html>.
6. Пасютина, О. В. Охрана труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей : учебное пособие / О. В. Пасютина. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 104 с. — ISBN 978-985-7253-49-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125460.html>.

#### **Дополнительная источники:**

1. Рачков, М. Ю. Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — 15 (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09148-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472641>.
2. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08819-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452773>.
3. Круташов, А. В. Конструкция автомобиля: коробки передач: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Круташов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12582-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447832>.



4. Методические указания по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, МДК.01.02. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс] / А.В. Нехаев, Ю.Ю. Кузьмин, И.В. Студенников.— Орёл : Изд-во Орел ГАУ, 2016 .— 52 с. — Режим доступа:<https://rucont.ru/efd/684473>.

5. Методические указания для проведения лабораторных работ по ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс] / А.В. Нехаев.— Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2017 .— 102 с.: ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/684470>.

#### **Справочно-библиографические издания:**

1. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454114>.

#### **Периодические издания:**

1. Сельскохозяйственные машины и технологии. – М., 2015-2020, 1-6 (в год)
2. Техника и оборудование для села. – Правдинский, 2005-2020, 1-12 (в год)
3. 5 Колесо <https://5koleso.ru/> (открытый доступ)
4. За рулем <https://www.zr.ru/> (открытый доступ)
5. Машины и механизмы <http://21mm.ru/> (открытый доступ)
6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
7. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (подписное издание).
8. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (подписное издание)(неограниченный доступ)
9. ЭБС BOOK.RU <https://www.book.ru/static/about> (подписное издание) (неограниченный доступ).
10. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont> (подписное издание)(неограниченный доступ).
11. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=59051941098828235182> (неограниченный доступ).
12. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)
13. Учебные материалы <https://works.doklad.ru/view/QJD1bSDmbOM.html> (открытый доступ)
14. Студенческие реферативные статьи и материалы [https://studref.com/333539/tehnika/avtomobilnye\\_ekspluatatsionnye\\_materialy](https://studref.com/333539/tehnika/avtomobilnye_ekspluatatsionnye_materialy) (открытый доступ)

#### **4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательным программам)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию учебного заведения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 10*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

## **5.2. Порядок пересдачи ГИА**

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА выпускники,, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

**Приложение 1**  
**Форма протокола заседания ГЭК**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

**Председатель государственной экзаменационной комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены государственной экзаменационной комиссии**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на \_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия на ВКР.
4. Сведения о результатах выполнения студентом учебного плана (сводная ведомость итоговых оценок учебной группы, зачетная книжка студента).

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

2. \_\_\_\_\_

*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

3. \_\_\_\_\_

*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

Какой уровень сформированности компетенций, указанных в программе ГИА, он обнаружил \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Секретарь ГЭК**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания ГЭК (форма 2)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной  
комиссии по защите выпускной квалификационной  
работы  
и присвоения квалификации по специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Дата заседания \_\_\_\_\_ Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии:		
Секретарь		

1. Слушали

\_\_\_\_\_, председателя государственной  
(Фамилия, имя, отчество)  
экзаменационной комиссии - о результатах защиты дипломной работы  
\_\_\_\_\_.  
(Фамилия, имя, отчество студента)  
\_\_\_\_\_ защитил дипломную работу  
(Фамилия, инициалы студента)  
с оценкой \_\_\_\_\_ (Протокол заседания государственной  
(прописью)  
экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.).

Постановили:

1. Признать, что \_\_\_\_\_ - успешно прошел  
(Фамилия, имя, отчество студента)  
государственную итоговую аттестацию.

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)  
присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)



выдать диплом о среднем профессиональном образовании *с отличием/без отличия*  
поспециальности \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

ФИОЗаместитель председателя\_

ФИОЧлены комиссии \_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_

ФИО

ФИО

**Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора Гуманитарно -  
технического колледжа  
\_\_\_\_\_М.А.Дзауров  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**Тематика выпускной квалификационной работы**  
**специальности** \_\_\_\_\_  
код, наименование  
**для групп (ы)** \_\_\_\_\_  
**(выпуск \_\_\_\_\_ года)**  
\_\_\_\_\_  
(наименование комплекта оценочной документации по компетенции)

**Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ):**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

Заместитель директора колледжа  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_Б.М.Албогачиева  
подпись

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
название отделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Тематика выпускных квалификационных работ**  
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных  
средств

1. Тюнинг легкового автомобиля.
2. Проект станции ТО с детальной разработкой участка топливной аппаратуры.
3. Проект диагностического участка СТО автомобилей.
4. Проект СТО с конструктивной разработкой установки для мойки автомобиля снизу.
5. Проект придорожной СТО автомобилей.
6. Разработка участка обкатки и испытания ДВС.
7. Проект малярного участка станции СТО автомобилей.
8. Совершенствование участка ТО и ремонта тормозной системы автомобилей.
9. Технология ремонта цилиндрико-поршневой группы автомобиля ВАЗ-2170.
10. Диагностика и ТО коробок передач ВАЗ-2115.
11. Использование приспособлений в обслуживании автомобилей.
12. Диагностика двигателей Лада Приора ВАЗ 2170.
13. Проект модернизации передней подвески переднеприводного автомобиля ВАЗ 2190 Lada Granta.
14. Система охлаждения двигателя легкового автомобиля Лада Калина и ее модернизация.
15. Диагностирование и ТО системы впрыска автомобиля ВАЗ-21213 (Chevrolet Niva).
16. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателя (5S-FE) автомобиля TOYOTA CAMRI XV-30.
17. ТО и ремонт система питания автомобиля с газобаллонным оборудованием.
18. Технический проект станции технического обслуживания с детальной разработкой участка топливной аппаратуры.
19. Технологический процесс ремонта электрооборудования автомобиля ВАЗ-1119 «Калина» с разработкой электротехнического участка.
20. Доработка ходовой части LADA Granta в период эксплуатации.
21. Совершенствование технического обслуживания и ремонта подвески легкового автомобиля.
22. Технологический процесс ремонта карданной передачи ГАЗ-32217.
23. Техническое обслуживание и ремонт ведущих мостов автомобиля УАЗ-3160.
24. Проект создания зоны технического обслуживания легковых автомобилей ТО-1, ТО-2.
25. Проект станции СТО для легковых автомобилей с детальной разработкой зоны ТО и ремонта.
26. Ремонт и техническое обслуживание автоматической коробки передач (АКПП), автомобиля Mitsubishi Lancer.
27. Технологический процесс ремонта и обслуживания системы питания дизельных двигателей.
28. Анализ работы участка технического обслуживания и ремонта системы охлаждения легкового автомобиля.
29. Диагностирование и техническое обслуживание автомобиля Hyundai Solaris с

- разработкой технологического процесса по ремонту коробки передач.
30. Устройство, техническое обслуживание и ремонт КШМ ВАЗ-21112.
  31. Повышение надежности и долговечности работы манжетных уплотнений валов автомобилей ВАЗ.
  32. Разработка технологического процесса по ремонту подвесок легковых автомобилей.
  33. Расчет четырехцилиндрового рядного двигателя внутреннего сгорания.
  34. Диагностирование, техническое обслуживание и разработка технологического процесса по ремонту агрегатов трансмиссии, автомобиля с колесной формулой 4x4.
  35. Диагностированию и техническое обслуживание автомобиля Лада Гранта с разработкой технологического процесса по ремонту системы охлаждения.
  36. Совершенствование системы технического обслуживания автотранспорта.
  37. Проект совершенствования технологического процесса ремонта смазочной системы двигателя автомобиля.
  38. Проект совершенствования технологического процесса и организации работ по ремонту и диагностике тормозной системы автомобиля Хендай Солярис.
  39. Проектирование поста для ТО и ТР ходовой части автомобилей и систем обеспечения безопасности движения.
  40. Устройство, техническое обслуживание и ремонт коробки переменных передач автомобиля ВАЗ-2115.
  41. Модернизация двигателя камаз-740 с разработкой устройства для очистки и обработки топлива.
  42. Оптимизация технологии ремонта подвески современных легковых автомобилей.
  43. Совершенствование системы технического обслуживания автомобилей.
  44. Двухпостовая СТО городского типа. Разработка устройства для разборки-сборки двигателя.
  45. Система питания автомобиля с газобаллонным оборудованием.
  46. Ремонт и техническое обслуживание двигателя ВАЗ-2120.
  47. Совершенствование системы управления процессами предоставления услуг по ремонту автомобилей.
  48. Техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля ВАЗ, на примере автомобиля ВАЗ-2114.
  49. Ремонт легковых автомобилей с проектированием реконструкции шиномонтажной мастерской.
  50. Техническое обслуживание и ремонт системы электропитания автомобиля ВАЗ-2110.
  51. Модернизация двигателя камаз-740 с конструктивной разработкой газотопливного подогревателя (теплообменного аппарата).
  52. Техническое обслуживание и ремонт заднего моста автомобиля ВАЗ-2104.
  53. Совершенствование профилактики и ремонта гибридных автомобилей.
  54. Технология капитального ремонта узлов ходовой части автомобиля ЗИЛ-130 на авторемонтном предприятии.
  55. Анализ эксплуатационной надежности двигателей внутреннего сгорания автомобильного транспорта.
  56. Разработка автомастерской с участием специалистов по ремонту трансмиссии легковых машин.
  57. Оптимизация процессов обслуживания автомобилей, при разработке плана реконструкции сервисным центром.

### Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность дипломной работы заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломной работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломная работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломной работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста без учета приложений.

**Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы  
Общая форма**

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно-технический колледж**

**Задание  
на выпускную квалификационную работу**

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченной ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

Наименование разделов ВКР	Срок выполнения	Примечание
Содержание		
Введение		
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
Заключение		
Список использованных источников		
Приложения		

3. Количество листов графического/иллюстративного/практического материала - \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись студента

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно-технический колледж

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

специальность \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

выполненную под руководством \_\_\_\_\_

**Общая характеристика работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Положительные стороны работы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Заключение** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С отзывом ознакомлен**

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

на тему: « \_\_\_\_\_ »

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
( Ф . И . О . )

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования: \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка рецензента: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

## Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы

1. Оценивание выполнения дипломной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка дипломной работы должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломной работы;
- адекватности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломной работы используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломной работы оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы	Оценка
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 «отлично»
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования.	4 «хорошо»

<p>Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы.</p> <p>При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<p>Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно-технический колледж**

**Протокол № \_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество студента*  
о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по  
*специальности* \_\_\_\_\_ *наименование специальности*

Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель		
Законный представитель		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента или законного  
представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

защите выпускной квалификационной работы, по специальности

\_\_\_\_\_  
наименовани

е

специальности \_\_\_\_\_. Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель		
Законный представитель		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;

- выпускная квалификационная работа;

- протокол заседания ГЭК;

- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ .

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку \_\_\_\_\_ .)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента или законного представителя)

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.